

Протокол №1
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості ДБТУ»

29.08.2025 р.

Голова педагогічної ради: БОНДАРЕНКО Ольга, в.о. директора коледжу

Секретар педагогічної ради: КОЗУБ Катерина, викладач

Присутні: 52 викладачі

Порядок денний

1. Про затвердження складу педагогічної ради
Бондаренко О.М., в.о. директора коледжу
2. Про результати роботи вступної кампанії 2025 року.
Бондаренко О.М., в.о. директора коледжу
3. Виклики в організації роботи коледжу та шляхи їх вирішення у 2025-2026 н.р.
Бондаренко О.М., в.о. директора коледжу,
Байдалінова А.Ю., викладач правознавства
4. Про затвердження Положення про стипендіальне забезпечення здобувачів освіти коледжу.
Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР
5. Про затвердження Переліку освітніх та інших платних послуг, що надаються коледжем.
Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР
6. Про затвердження навчальних планів та робочих графіків освітнього процесу.
Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР
7. Про організацію освітнього процесу у 2025-2026 н.р.
Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР
8. Про затвердження завідувачів відділень, голів циклових комісій, класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами та навчальними лабораторіями. Про затвердження педагогічного навантаження на 2025-2026 н.р.
Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР
9. Про затвердження обсягу стипендіального забезпечення з 01 вересня 2025 року.

10. Різне

1. **СЛУХАЛИ:** Бондаренко О.М., директора коледжу, яка представила нових викладачів та запропонувала ввести до складу педагогічної ради усіх педагогічних працівників коледжу, секретарем педагогічної ради призначити Козуб К.І., викладача

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити склад Педагогічної ради на 2025-2026 н.р.

Затвердити секретарем засідань Педагогічної ради Козуб К.І.

Термін: 29.08.2025 р.

Відповідальні: Давлетишина Л.В., педагогічні працівники

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 52;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

2. **СЛУХАЛИ:** Бондаренко О.М., директора коледжу, з інформацією про результати роботи вступної кампанії 2025 року. *(Доповідь додається).*

Бондаренко О.М. зазначила, що поінформувала присутніх про підсумки вступної кампанії 2025 року. Вона наголосила, що вступна кампанія на I курс навчання пройшла організовано та у відповідності до встановлених вимог. Було представлено статистичні дані щодо кількості поданих заяв, зарахованих вступників та результатів конкурсного відбору. Також подала відомості про результати вступної кампанії на II курс навчання. Представила інформацію про перебіг вступної кампанії за заочною формою навчання, підкресливши, що прийом документів, проведення конкурсного відбору та формування контингенту студентів здійснювалися організовано та в установленому порядку.

Окремо Бондаренко О.М. розглянула результати роботи підготовчих курсів, проаналізувала їх ефективність, рівень успішності слухачів та відсоток вступників, які пройшли навчання на курсах і були зараховані до коледжу.

Крім того, надала узагальнену інформацію про результати профорієнтаційної роботи педагогічних працівників та співробітників, окреслила форми проведених заходів, їх кількісні показники та вплив на формування вступного контингенту. Відзначила активну співпрацю з закладами загальної середньої освіти, участь у профорієнтаційних зустрічах, ярмарках професій та днях відкритих дверей .

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 52;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

3. **СЛУХАЛИ:** Бондаренко О.М., директора коледжу, з доповіддю про в організації роботи коледжу та шляхи їх вирішення у 2025-2026 н.р. *(Доповідь додається).*

Бондаренко О.М. представила інформацію щодо підсумків діяльності коледжу та організації освітнього процесу за 2024–2025 н.р., а також окреслила основні завдання на 2025–2026 н.р.

Директор поінформувала присутніх про випуск здобувачів освіти у 2025 році, зазначивши кількість випускних груп, результати складання кваліфікаційних іспитів та подальші освітні або професійні траєкторії випускників.

Було розглянуто зміни контингенту денної форми навчання, подано дані щодо збільшення або зменшення кількості здобувачів, причин переривання навчання та переходів між спеціальностями.

Директор також повідомила про контингент здобувачів заочної форми навчання, охарактеризувавши динаміку набору, відрахування та зарахування протягом звітного періоду.

Представлено підсумки успішності здобувачів освіти денної форми, включно з рівнем засвоєння освітніх програм, відсотком академічної успішності, кількістю здобувачів, які мають академічну заборгованість, та загальними результатами семестрового оцінювання.

Окремо наведено підсумки успішності здобувачів освіти заочної форми, підкреслено специфіку організації контролю знань та результати сесійної успішності.

Бондаренко О.М. надала інформацію про підсумки призначення стипендії, зокрема кількість студентів, які отримують академічну та соціальну стипендію, підстави для призначення та зміни в переліку стипендіатів.

Далі директор коледжу представила результати роботи за 2024–2025 н.р. та плани і завдання на 2025–2026 н.р. за структурними підрозділами, а саме:

- Відділення харчових технологій
- Холодильно-механічне відділення
- Центр практики, працевлаштування та кар'єрного росту
- Відділення професійно-технічного навчання
- Центр з профорієнтаційної роботи
- Методичний кабінет
- Навчально-виховна діяльність
- Студентське самоврядування
- Фізична культура та фізичне виховання
- Циклові комісії
- Бібліотека
- Бухгалтерія
- Відділ кадрів
- Адміністративно-господарча частина
- Гуртожиток
- Канцелярія
- Охорона праці та цивільний захист

ВИСТУПИЛИ: Байдалінова А.Ю., викладач правознавства, з інформацією про актуальні зміни 2024-2025 років в законодавстві про фахову передвищу освіту:

1. Із листопада 2024 року за фахову передвищу освіту в структурі апарату МОН відповідає директорат професійної освіти (раніше цю роботу виконував директорат фахової передвищої та вищої освіти).

2. Прийнято Постанову КМУ від 30 серпня 2024 р. №1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» та Наказ МОН від 19.11.2024 №1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021».

Оновлений перелік галузей знань і спеціальностей вже запрацював, це означає, що студенти першого курсу 2025 року вже вступили і обрали спеціальності за новою структурою.

Коледжем проведено велику роботу щодо упровадження зазначених змін і оновлення навчальних програм та іншої документації.

3. Закон України «Про професійну освіту», який прийнятий ВРУ 21.08.2025 та наразі переданий на підпис Президенту України, також вплине на діяльність закладів фахової передвищої освіти в частині професійного навчання.

4. Постановою КМУ від 25 червня 2025 №765 «Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України» визначено, що призначення та виплата державних соціальних допомог, фінансування соціальних стипендій здійснюється Пенсійним фондом України. Тобто, з 1 липня 2025 р. Пенсійний фонд України забезпечує перерахування коштів закладам освіти для виплати соціальних стипендій студентам.

5. Щодо призначення соціальної стипендії студентам (курсантам) із числа дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи

Внесені зміни до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого постановою КМУ від 28.12.2016 №1045.

Зокрема, відповідно до підпункту 8 пункту 4 Порядку право на соціальні стипендії мають студенти (курсанти) із числа дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту», а саме:

які перемістилися з територій, для яких не визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції;

в яких внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, житлове приміщення знищене або пошкоджене (до ступеня, непридатного для проживання), інформацію про яке внесено до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – Реєстр пошкодженого та знищеного майна).

При цьому належність населеного пункту до відповідної територіальної громади, включеної до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, визначається згідно з адміністративними центрами та територіями територіальних громад відповідних областей, визначених Кабінетом Міністрів України.

Документи, які подаються студентами (курсантами) зазначеної категорії на підтвердження права на отримання соціальної стипендії, зазначені у пункті 5 Порядку:

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи – для тих, які перемістилися з територій, для яких не визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та копія витягу з Реєстру пошкодженого та знищеного майна або копію акта обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації – для тих, в яких внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, житлове приміщення знищене або пошкоджене (до ступеня, непридатного для проживання), інформацію про яке внесено до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України.

Крім того, абзацом тридцять другим пункту 7 Порядку встановлено, що виплата призначеної соціальної стипендії студентам (курсантам), які перемістилися з територій, для яких не визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, продовжується до визначення результатів наступного семестрового контролю у випадку, якщо дата завершення бойових дій на територіях активних бойових дій або тимчасової окупації Російською Федерацією територій України, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, не співпадає з місяцем проведення наступного семестрового контролю.

Щодо призначення соціальної стипендії студентам (курсантам) першого року навчання до першого семестрового контролю

У абзаці двадцять шостому пункту 4 Порядку в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07.02.2025 № 125 уточнено, що соціальні стипендії студентам (курсантам) першого року навчання до першого семестрового контролю призначаються без урахування рейтингу успішності та конкурсного бала, отриманого під час вступу до закладу освіти. Протягом наступних навчальних семестрів соціальні стипендії призначаються студентам (курсантам), які за

результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу успішності.

Щодо права на призначення соціальних стипендій дітям, які належать до пільгових категорій, після досягнення ними 18 років

Постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2025 № 125 введено норму (див. абзац тридцять третій пункту 4 Порядку), якою передбачено, що право на призначення і виплату соціальних стипендій мають також діти та діти осіб, зазначених у підпунктах 5, 5-1, 7, 8, 12, 12-1 і абзаці першому підпункту 13 цього пункту, якщо вони або їх батьки набувають відповідного статусу після досягнення дітьми 18 років (до закінчення ними навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення 23 років).

Щодо уточнених документів, які подаються деякими категоріями студентів (курсантів) на підтвердження права на призначення соціальної стипендії

4.1. Особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх діти підпункт 5 пункту 4 Порядку) подають копії таких документів(один з документів):

посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;

посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

витягу з Єдиного державного реєстру ветеранів війни.

4.2. Особи, зазначені у підпункті 1¹ пункту 4 Порядку, крім свідоцтва про смерть батьків можуть подавати витяг з Державного реєстру актів цивільного стану про смерть батьків, а особи, зазначені у підпунктах 3, 4, 7, 12¹ пункту 4 Порядку, крім свідоцтва про смерть батька (матері) – витяг з Державного реєстру актів цивільного стану про смерть батька (матері);

4.3. Перелік документів (один з документів), які подають особи, зазначені у підпункті 12¹ пункту 4 Порядку, доповнено копією рішення суду про визнання батька (матері) безвісно відсутнім або витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин.

Щодо деяких питань ведення особових справ та списків студентів (курсантів), яким призначено соціальну стипендію

Пунктом 8 Порядку (в редакції постанови № 125) передбачено, що заклад освіти подає щомісяця до 5 числа до органів соціального захисту населення за місцезнаходженням закладу освіти у паперовій та/або електронній формі з накладенням керівником кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», списки студентів (курсантів), яким призначено соціальну стипендію (разом із сумою індексації), за формою згідно з додатком до Порядку.

Списки студентів (курсантів), яким призначено соціальну стипендію, формуються закладом освіти в інформаційній базі даних про студентів (курсантів) закладів фахової передвищої та вищої освіти.

Особові справи та списки студентів (курсантів), які мають право на отримання соціальних стипендій, у паперовій формі використовуються закладами освіти та органами соціального захисту населення до моменту запровадження таких справ та списків в електронній формі.

Ведення справ та списків студентів (курсантів), яким призначено соціальну стипендію виключно в електронній формі передбачено з 1 січня 2027 року (див. пункт 2 постанови № 125).

Відповідно до пункту 7 Порядку соціальна стипендія призначається студентам (курсантам):

першого року навчання до першого семестрового контролю – з місяця зарахування до закладу освіти на період до першого семестрового контролю згідно з навчальним планом;

першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання – з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю (певним напрямом підготовки) семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

З огляду на викладене, заклад освіти не має правових підстав для позбавлення права на отримання соціальних стипендій, призначених до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2025 р. № 125, до визначення результатів наступного семестрового контролю. Також не підлягають перегляду документи, на підставі яких були призначені соціальні стипендії таким студентам (курсантам).

6. Внесені зміни до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами за закладами освіти, що належать до державної та комунальної власності, затвердженого постановою КМУ від 27 серпня 2010 р. №796, постановою КМУ від 7 липня 2025 р. №808, якою розширено вказаний перелік.

7. Важливим перспективним напрямком реформування законодавства про фахову передвищу освіту є формування мережі закладів професійної та фахової передвищої освіти. Про що тривають дискусії.

Метою та ідеєю створення мережі закладів професійної та фахової передвищої освіти є забезпечення довгострокового планування розвитку економічного та трудового потенціалу територій, формування мережі багатoproфільних, багаторівневих закладів професійної та фахової передвищої освіти, що дозволить надавати якісну освіту, гнучко задовольняти потреби національного і регіонального ринків праці та бути доступною для всіх цільових груп.

8. 31 жовтня 2025 року вводиться в дію Закон України «Про публічно-приватне партнерство», яким змінюється Розділ XIII СПІВПРАЦЯ З ПРИВАТНИМ ІНВЕСТОРОМ З МЕТОЮ РОЗВИТКУ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ Закону України «Про фахову передвищу освіту».

УХВАЛИЛИ:

1. Для забезпечення ефективної організації методичної роботи та якісної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти:

1.1 Продовжити удосконалення дистанційної системи управління освітнім процесом та цифровізацію документообігу освітнього процесу у коледжі з використанням інформаційного ресурсу Навчальна хмара iCloud.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., керівники підрозділів

1.2 Оновити наповнення інформаційного ресурсу «Навчальна хмара LCloud» навчально-методичними матеріалами у відповідності з навчальними та робочими програмами освітніх компонентів на 2025-2026 н.р.

Термін: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., голови ЦК, викладачі

1.3 Посилити контроль та особисту відповідальність викладачів щодо змісту та наповнення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів інформаційного ресурсу «Навчальна хмара LCloud»

Термін: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., Ткаченко В.М., голови циклових комісій, викладачі.

1.4 Розробити методичне забезпечення дипломного проектування для здобувачів освіти за спеціальностями 142 Енергетичне машинобудування та 133 Галузеве машинобудування. Забезпечити 100% виконання дипломних проєктів здобувачами освіти.

Термін: 01.10.2025 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., Товстик М.В., викладачі

1.5 Розробити каталог вибіркових освітніх компонентів для вільного вибору здобувачами освіти у відповідності з вимогами законодавства та дотриманням обсягів кредитів ЄКТС, передбаченими відповідним ОПП.

Термін: до 01.01.2026 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., голови циклових комісій, викладачі.

1.6 Переглянути, за необхідності внести зміни до розрахунку рейтингу роботи циклових комісій та викладачів у відповідному модулі інформаційного ресурсу навчальна хмара iCloud

Термін: до 10.10.2025 р.

Відповідальні: Ткаченко В.М., голови ЦК, викладачі

1.7 Внести до плану засідань «Школи педагогічної майстерності» коледжу, заходи направлені на підвищення якості організації дистанційного освітнього процесу, підвищення мовної грамотності, формування навичок академічної доброчесності та коректного використання термінології у професійному спілкуванні, обізнаності щодо психологічної підтримки всіх учасників освітнього процесу, створення сприятливого психологічного клімату в навчальних групах, профілактику та протидію булінгу, формування культури взаємоповаги, етичної поведінки й толерантності.

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: Давлетшина Л.В., Ткаченко В.М.

1.8 Розробити та впровадити загальноколеджанську педагогічну локацію «Методики та прийоми для формування мотивації до власного професійного зростання»

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: Ткаченко В.М., голови ЦК

1.9 Провести конкурс викладацьких проєктів: «Творча самореалізація педагога у професійній діяльності»

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: Ткаченко В.М., голови ЦК

1.10 Розширити спектр бібліотечних послуг коледжу шляхом цифровізації інформаційно-бібліотечних процесів, комп'ютеризації сервісів, організації віртуального обслуговування користувачів через Інтернет, створення електронної бібліотеки та репозитарію на базі DSpace.

Термін виконання – постійно

Відповідальні: Фоменко О. Л., завідувач бібліотеки

1.11 Продовжити використання інноваційних технологій в просвітницькій та культурно-виховній роботі (віртуальне інформування; книжкові інсталяції; бібліотрейлери (відео-презентація книг); флешмоби тощо).

Термін: протягом року

Відповідальні: Фоменко О.Л.

1.12 Сформувати банк електронного навчального-методичного забезпечення навчальних предметів освітніх програм профільної середньої освіти та освітніх компонентів освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти

Термін: до 10.09.2025 року

Відповідальні: Фоменко О.Л., голови ЦК

2. З метою якісної організації практичного навчання здобувачів освіти Коледжу:

2.1 Продовжити модернізацію лабораторій, майстерень, оновлення інструментів та приладів для забезпечення якісного проведення практичних та лабораторних робіт, набуття практичних компетентностей здобувачами освіти.

Термін: протягом року

Відповідальні: голови ЦК, викладачі

2.2 Продовжити впровадження дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти.

Термін: постійно

Відповідальні: Чуйкова С.В., завідувачі відділень, голови ЦК 04 та ЦК 05

2.3 Забезпечити організацію окремих лабораторних та практичних робіт у змішаному форматі на базі коледжу та із використанням матеріально-технічної бази зовнішніх стейкхолдерів із обов'язковим дотриманням всіх безпекових принципів та вимог.

Термін: протягом року.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., Чуйкова С.В., завідувачі відділень, голови ЦК

2.4 Проводити роз'яснювально-просвітницьку роботу серед населення щодо функціонування курсів професійного (професійно-технічного) навчання у коледжі та можливості отримання робітничої професії, підвищення кваліфікації.

Термін: постійно

Відповідальні: Чуйкова С.В., методист відділу ПТН

2.5 Забезпечити набір слухачів на професійну перепідготовку за професією «Кухар», «Слюсар-ремонтник», активізувавши співпрацю з обласними центрами зайнятості та організувавши навчання за програмами ваучерного фінансування.

Термін виконання – постійно.

Відповідальні: Чуйкова С.В., методист відділу ПТН.

2.6 Продовжити налагоджувати взаємовигідні партнерські відносини із зовнішніми стейкхолдерами з метою поліпшення матеріально-технічної бази коледжу

Термін: протягом року

Відповідальні: Чуйкова С.В., голови ЦК 04 та 05, керівники практики

3. З метою якісної підготовки слухачів курсів з підготовки до вступу у коледж та ефективної реалізації проф.орієнтаційної роботи:

3.1 Переглянути та за необхідності оновити навчально-методичне забезпечення для проведення занять зі слухачами курсів з підготовки до вступу у коледж з української мови та математики у відповідності з програмами МОН даних навчальних предметів.

Термін: 01.10.2025 р.

Відповідальні: Голови ЦК 01 та ЦК 03

3.2 Забезпечити ефективне функціонування кластеру профорієнтаційної роботи: школа-коледж-підприємство

Термін: протягом року

Відповідальні: Чуйкова С.В.

3.3 Посилити роль та особисту відповідальність працівників Коледжу щодо проведення профорієнтаційної роботи для забезпечення виконання ліцензійних обсягів прийому здобувачів освіти

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: Чуйкова С.В., Захарчук О.Є..

3.4 Започаткувати проведення флешмобу «Один день на практиці» – ведення студентами блогів та відеозвітів з практики.

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: Чуйкова С.В., голови ЦК, викладачі

3.5 Організувати роботу мобільних профорієнтаційних груп з метою проведення профорієнтаційних заходів на території шкіл, професійно-технічних закладів, тощо

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: Чуйкова С.В., голови ЦК, викладачі

4. З метою якісної організації виховної роботи, формування суспільних цінностей та всебічного розвитку людського потенціалу здобувачів фахової передвищої освіти:

4.1 Продовжити цифровізацію інформації про здобувачів освіти шляхом наповнення відповідного модулю освітнього середовища «Навчальна хмара Lcloud»

Термін: постійно

Відповідальні: завідувачі відділень, класні керівники

4.2 Забезпечити академічну доброчесність учасників освітнього процесу відповідно до Положення про академічну доброчесність.

Термін: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., керівники підрозділів

4.3 Забезпечувати формування всебічно розвиненої особистості здобувачів освіти, виховувати в них почуття національної гідності, стійкості, готовності до суспільно-корисної діяльності, здатності до спротиву в умовах війни та збереження внутрішньої цілісності в кризових ситуаціях.

Термін – постійно.

Відповідальні: соціальний педагог, практичний психолог, голова ради класних керівників, класні керівники.

4.4 Організувати проведення святкових заходів з нагоди 95-річчя з дня заснування коледжу відповідно до затвердженої програми «95 років традицій та успіху», забезпечивши їх належний рівень упродовж року.

Термін – вересень-жовтень

Відповідальні: організаційний комітет

4.5 Продовжувати студентську й педагогічну проєктну діяльність, сприяти творчій співпраці здобувачів освіти та педагогічних працівників

Термін – постійно

Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувачі відділень, практичний психолог, соціальний педагог.

4.6 Підвищувати ефективність участі студентського самоврядування в організації освітнього процесу, участі в молодіжних конференціях, соціальних проєктах, волонтерському русі, студентських олімпіадах, конкурсах, змаганнях.

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: соціальний педагог, голова студентського самоврядування

4.7 Активізувати спортивно-масову роботу та військово-патріотичне виховання в умовах воєнного стану

Термін: протягом року

Відповідальні: Носик О.І., Данильченко Ю.В.

5. З метою якісної організації роботи відділення курсів професійно-технічного навчання:

5.1 Провести проф.орієнтаційну роботу для забезпечення набору слухачів курсів професійно-технічного навчання на 2025-2026 н.р.

Термін: вересень-жовтень 2025 р.

Відповідальні: методист відділу ПТН

5.2 Організувати освітній процес із урахуванням безпекової складової учасників освітнього процесу в дистанційній формі з використанням ІКТ.

Термін: протягом року

Відповідальні: методист відділу ПТН

5.3 Забезпечити організацію освітнього процесу на курсах професійно-технічного навчання з використанням інформаційного ресурсу «Навчальна хмара LCloud»

Термін: протягом року

Відповідальні: Давлетишина Л.В., Назаренко Т.С., методист відділу ПТН

5.4 Здійснити наповнення навчально-методичного забезпечення навчальних предметів на курсах професійно-технічного навчання з використанням інформаційного ресурсу «Навчальна хмара LCloud»

Термін: протягом року

Відповідальні: методист відділу ПТН, викладачі

6. З метою наповнення спеціального фонду та ефективного використання і збереження матеріально-технічної бази коледжу

6.1 Забезпечити ефективне використання бюджетних коштів коледжу, наповнювати спеціальний фонд і не допускати порушень фінансової дисципліни у коледжі.

Термін постійно

Відповідальні Мікіш В.М., головний бухгалтер

6.2 Продовжити підтримувати навчальне обладнання, меблі, навчальні приміщення у належному стані згідно вимогам законодавства та вдосконалювати матеріально-технічну базу коледжу

Термін: постійно

Відповідальні: Зубрілкін О.В., завідувачі кабінетами, лабораторіями, майстернями

6.3 Забезпечувати економію енергоресурсів у приміщеннях коледжу

Термін: постійно

Відповідальні: Зубрілкін О.В., Манзенко Н.В., Скуйбіда Т.С.

6.4 Створити оптимальні умови праці для співробітників коледжу, дотримуючись норм охорони праці, безпеки життєдіяльності та норм цивільного захисту; підтримувати в належному стані укриття коледжу та продовжити роботу щодо встановлення системи оповіщення.

Термін виконання – постійно.

Відповідальні: Зубрілкін О.В., Кравченко Г.В., Прядко О.В.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 52;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

4. СЛУХАЛИ: Давлетшину Л.В., заступника директора з НР, з інформацією про затвердження Положення про стипендіальне забезпечення здобувачів освіти коледжу.

Давлетшина Л.В. наголосила, що у зв'язку зі змінами в чинному законодавстві України виникла необхідність оновлення Положення про стипендіальне забезпечення здобувачів освіти коледжу.

Основні зміни пов'язані з:

- приведенням внутрішніх нормативних документів у відповідність до постанов Кабінету Міністрів України, зокрема щодо діяльності Міністерства розвитку громад та територій, порядку призначення і виплати державних соціальних допомог і соціальних стипендій;
- уточненням порядку встановлення доплат окремим категоріям студентів відповідно до оновлених норм Закону України;
- важливою новацією є те, що з 1 липня 2025 року функції з призначення та виплати соціальних стипендій передаються до Пенсійного фонду України.

Оновлене Положення систематизує ці зміни та забезпечує прозорий, чіткий і законодавчо обґрунтований порядок стипендіального забезпечення здобувачів освіти коледжу.

Попередньо проєкт Положення було надано для обговорення членами педагогічної ради, зауважень і пропозицій не надходило.

Вноситься пропозиція: затвердити оновлену редакцію Положення.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити та впровадити Положення про стипендіальне забезпечення здобувачів освіти коледжу.

Термін: з 01.09.2025 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 52;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

5. СЛУХАЛИ: Давлетшину Л.В., заступника директора з НР, з інформацією про затвердження Переліку освітніх та інших платних послуг, що надаються коледжем.

Необхідність затвердження оновленого Переліку освітніх та інших платних послуг зумовлена внесенням змін до нормативно-правових актів, що регулюють надання платних послуг закладами освіти.

Постановою Кабінету Міністрів України від 07 липня 2025 року № 808 внесено зміни до базової Постанови № 1045, яка визначає перелік платних послуг, що можуть надаватися закладами державної та комунальної форми власності. У зв'язку з цим ми приводимо внутрішні документи коледжу у відповідність до чинного законодавства.

Основні зміни, що враховані у новій редакції Переліку:

- уточнено та розширено перелік можливих додаткових освітніх послуг, зокрема щодо викладання окремих дисциплін понад обсяги навчальних планів, ліквідації академічної різниці, підготовчих занять та інших форм освітньої підтримки;
- врегульовано порядок надання послуг особам, які здобувають освіту шляхом неформального та інформального навчання;
- визначено перелік послуг, що мають надаватися виключно на безоплатній основі окремим соціальним категоріям здобувачів освіти (дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та іншим).

Оновлений Перелік забезпечує прозорість, відповідність законодавству та чітке регулювання платних послуг, що надаються коледжем.

Попередньо проєкт Переліку освітніх та інших платних послуг у коледжів було надано для обговорення членами педагогічної ради, на сьогодні зауважень і пропозицій не надходило.

Вноситься пропозиція: підтримати затвердження оновленої редакції Переліку.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити та впровадити Перелік освітніх та інших платних послуг, що надаються коледжем

Термін: з 01.09.2025 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 52;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

6. СЛУХАЛИ: Давлетшину Л.В., заступника директора з НР, з інформацією про затвердження навчальних планів та робочих графіків освітнього процесу.

До уваги членів педагогічної ради Давлетшина Л.В., запропонувала питання щодо затвердження навчальних планів та робочих графіків освітнього процесу на новий навчальний рік.

Усі навчальні плани розроблені відповідно до освітньо-професійних програм, затверджених рішенням педагогічної ради коледжу від 28 травня 2025 року (протокол №09) та введених у дію наказом в.о. директора з 01 червня 2025 року (наказ №10-06/89Н від 28.05.2025 р.).

1. Навчальні плани, подані до затвердження:

- Освітньо-професійна програма *«Монтаж та експлуатація холодильно-компресорних машин та установок»* для здобувачів ОПС ФМБ (денна форма навчання) на основі ПЗСО та ОКР КР.
- Освітньо-професійна програма *«Виробництво хліба, макаронних, кондитерських виробів та харчових концентратів»* для здобувачів ОПС ФМБ (заочна форма навчання) на основі ПЗСО та ОКР КР.

2. Робочі графіки освітнього процесу включають спеціальності:

- 142 *Енергетичне машинобудування* (денна/заочна форми);
- 133 *Галузеве машинобудування* (денна форма);
- 181 *Харчові технології* (денна/заочна форми);
- 072 *Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок* (денна форма);
- G 13 *Харчові технології* (денна/заочна форми);
- G 11 *Машинобудування, спеціалізація G 11.03 Технологічні машини та обладнання* (денна форма);
- G 4 *Енерговиробництво, спеціалізація G 4.04 Холодильні та кліматичні технології* (денна форма);
- 071 *Облік і оподаткування* (заочна форма навчання).

Подані документи повністю відповідають затвердженням ОПП, вимогам стандартів освіти та забезпечують організацію якісного освітнього процесу за всіма зазначеними спеціальностями.

Попередньо проєкти даних навчально-нормативних документів було надано для обговорення членами педагогічної ради, зауважень і пропозицій не надходило.

Вноситься пропозиція: підтримати затвердження представлених навчальних планів і робочих графіків освітнього процесу.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити та впровадити в освітній процес навчальний план за ОПП Монтаж та обслуговування холодильно-компресорних машин та установок для здобувачів освіти, які здобувають ОПС ФМБ за денною формою навчання на основі ПЗСО та ОКР КР та навчальний план за ОПП Виробництво хліба, макаронних, кондитерських виробів та харчових концентратів для здобувачів освіти, які здобувають ОПС ФМБ за заочною формою навчання на основі ПЗСО та ОКР КР.

Термін: 29.08.2025 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В.

2. Затвердити графіки освітнього процесу на 2025-2026 н.р.

Термін: 29.08.2025 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 52;
«Проти» - 0;
«Утримались» - 0.

7 СЛУХАЛИ: Давлетшину Л.В., заступника директора з НР, яка ознайомила з основними положеннями щодо організації освітнього процесу в коледжі на 2025–2026 навчальний рік.

1 вересня 2025 року навчальний рік розпочнеться онлайн-зустріччю до Дня знань, після чого відбудеться перший урок, урок безпеки, який проводять класних керівників, далі заняття за розкладом. Навчання здійснюватиметься згідно з встановленим розкладом дзвінків та розкладом занять, що розміщений у навчальній хмарі iCloud та на офіційному сайті коледжу.

Для здобувачів освіти першого року навчання буде організовано окрему зустріч із класними керівниками, що включатиме оформлення банківських карток, знайомство з бібліотекою та подальшу видачу студентських квитків.

Комунікація здійснюватиметься через групові спільноти Viber, а проведення занять — у синхронному режимі через ліцензовану платформу Zoom з обов'язковою ідентифікацією, увімкненою камерою та працюючим мікрофоном. Усі матеріали та навчально-методичні ресурси доступні у навчальній хмарі iCloud та на сайті коледжу.

Серед ключових організаційних завдань на початок навчального року — перевірка присутності студентів у спільнотах, реєстрація першокурсників у навчальній хмарі, формування групових списків та контроль відвідування занять. Особливу увагу необхідно приділити своєчасному наповненню електронних та друкованих журналів, а також забезпеченню доступу інформації студентам, що навчаються асинхронно.

Класні керівники мають повторно ознайомити студентів із важливими внутрішніми документами: правилами внутрішнього розпорядку, положеннями про академічну доброчесність, організацію освітнього процесу та стипендіальне забезпечення.

Таким чином, успішний старт навчального року залежить від злагодженої роботи всіх учасників освітнього процесу, відповідального ставлення до своїх обов'язків та чіткого дотримання наведених рекомендацій.

УХВАЛИЛИ:

I. На виконання вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у коледжі, Про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти, Положення про освітньо-професійні програми, з метою якісної та безпечної організації освітнього процесу з підготовки фахових молодших бакалаврів у 2025 – 2026 н.р.:

1.1 Організувати та забезпечити освітній процес в умовах воєнного стану відповідно Положення про організацію освітнього процесу та Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти.

Термін: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., педагогічні працівники

1.2 Забезпечити проведення навчальних занять в режимі онлайн із використанням дистанційних технологій. Передбачити організацію занять за індивідуальним графіком для здобувачів освіти, які навчаються асинхронно відповідно розпорядженню по коледжу.

Термін: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., завідувачі відділень, педагогічні працівники

1.3 Затвердити наступний розклад дзвінків на 2025-2026 н.р.

I пара - 8. 30 – 09.50

II пара 10.00 - 11.20

III пара 11.50 - 13.10

IV пара 13.20 – 14.40

V пара 14.50 – 16.10

1.4 Підготувати та подати пакет документів до ДСЯОУ для проходження акредитації за освітньо-професійними програмами Виробництво харчової продукції, Виробництво хліба, макаронних, кондитерських виробів та харчових концентратів

Термін: 29.09.2025 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., Немцова І.В., Варибрус В.П., викладачі.

1.5 Підготувати та направити до ДСЯОУ заяву на проведення умовної акредитацію освітньо-професійної програми Бухгалтерський облік за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок.

Термін: до 01.10.2025 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В.

1.6 Затвердити педагогічне навантаження на 2025 – 2026 навчальний рік.

Термін: 29.08.2025 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., Савенко Л.М.

1.7 Забезпечити процедуру вибору здобувачами освіти нового набору освітніх компонентів за їх вибором згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ»

Термін: до 10.09.2025 року.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., Сасімова І.А., Немцова І.В., голови ЦК

1.8 Сформувати індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти на 2025-2026н.р. з урахуванням освітніх компонентів за їх вибором

Термін: до 01.10.2025 року.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., завідувачі відділеннями, навчальна частина

1.9 Реалізувати впровадження освітньо-професійних програм, розроблених на основі нового переліку галузей знань і спеціальностей, забезпечивши кадрове, матеріально-технічне та навчально-методичне супроводження.

Термін: протягом року.

Відповідальні: Давлетшина Л.В.

1.12 Впровадити комп'ютерно-програмне забезпечення для дипломного проектування

Термін: протягом року.

Відповідальні: Товстик М.В., викладачі циклової комісії 04

1.10 Привести навчально-методичну документацію у відповідності з діючими освітньо-професійними програмами

Термін: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., Ткаченко В.М., голови ЦК.

1.11 Забезпечити виконання вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти та проводити постійний моніторинг задоволеності здобувачів освіти освітнім процесом

Термін: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., завідувачі відділень

1.12 Ознайомити здобувачів освіти зі змістом внутрішніх нормативних документів коледжу, наказом про організацію освітнього процесу на 2025-2026 н.р. та забезпечити їх виконання.

Термін: 01.09.2025 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., класні керівники

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 52;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

8.СЛУХАЛИ: Давлетшину Л.В., заступника директора з НР, з інформацією про затвердження завідувачів відділень, голів циклових комісій, класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами та навчальними лабораторіями; про затвердження педагогічного навантаження на 2025-2026 н.р.

На виконання вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення «Про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» та з метою якісної організації освітнього процесу у 2025-2026 навчальному році

Вноситься пропозиція:

1. Затвердити на 2025-2026 н.р. такий склад Педагогічної ради коледжу:

№	П.І.Б.	Посада
з/п		
1	Бондаренко Ольга Михайлівна	- в.о. директора коледжу, голова Педагогічної ради
2	Давлетшина Лілія Вікторівна	- заступник директора з НВР, заступник голови Педагогічної ради
3	Козуб Катерина Іванівна	- викладач, секретар Педагогічної ради
4	Члени Педагогічної ради:	
5	Чуйкова Світлана Вікторівна	- заступник директора з навчально-виробничої роботи
6	Зубрілкін Олександр Валерійович	- заступник директора з адміністративно-господарської роботи
7	Ткаченко Валентина Миколаївна	- завідувач навчально-методичного кабінету
8	Носик Олексій Іванович	- керівник фізичного виховання
9	Сасімова Інна Анатоліївна	- завідувач відділення
10	Немцова Ірина Володимирівна	- завідувач відділення
11	Захарчук Ольга Євгеніївна	- методист
12	Анцибор Максим Сергійович	- завідувач навчальної лабораторії

13	Бондаренко Роман Юрійович	- завідувач навчальної лабораторії
14	Вітер Геннадій Романович	- завідувач навчальної лабораторії
15	Крилов Володимир Олександрович	- завідувач навчальної лабораторії
16	Кудряшов Микита Ігорович	- завідувач навчальної лабораторії
17	Макаров Олексій Артурійович	- завідувач навчальної лабораторії
18	Рассоха Семен Миколайович	- завідувач навчальної лабораторії
19	Чередниченко Андрій Олександрович	- завідувач навчальної лабораторії
20	Тютюк Світлана Михайлівна	- педагог соціальний, викладач
21	Погребна Олена Юріївна	- практичний психолог, викладач
22	Клименко Антон Сергійович	- керівник гурт.
23	Новіков Сергій Миколайович	- культорганізатор
24	Волобуєв Андрій Сергійович	- майстер ВН
25	Землянко Марина Миколаївна	- майстер ВН
26	Кукуяшний Сергій Володимирович	- майстер ВН
27	Лісянський Леонід Леонідович	- майстер ВН
28	Луценко Руслан Вячеславович	- майстер ВН
29	Головаш Інна Олександрівна	- Голова ЦК, викладач
30	Данильченко Юрій Васильович	- Голова ЦК, викладач
31	Зуб Наталія Миколаївна	- Голова ЦК, викладач
32	Товстик Марина Валеріївна	- Голова ЦК, викладач
33	Варибрус Вікторія Павлівна	- Голова ЦК, викладач
34	Абрамова Лариса Миколаївна	- викладач
35	Бабаєв Сергій Олександрович	- викладач
36	Братчикова Ольга Вячеславівна	- викладач
37	Братчиков Олексій Сергійович	- викладач
38	Бурцева Ольга Вікторівна	- викладач
39	Власенко Людмила Леонідівна	- викладач
40	Гарньє Ганна Олегівна	- викладач
41	Дорошенко Тетяна Ігорівна	- викладач
42	Задорожна Валентина Іванівна	- викладач
43	Задорожна Ірина Сергіївна	- викладач
44	Кіпрік Олександр Вячеславович	- викладач
45	Клімова Ірина Анатоліївна	- викладач
46	Колеснікова Надія Вікторівна	- викладач
47	Короткоручко Альона Григорівна	- викладач
48	Маркова Тетяна Юріївна	- викладач
49	Михайлов Богдан Валерійович	- викладач
50	Мочалова Вікторія Миколаївна	- викладач
51	Немцова Тетяна Євгенівна	- викладач
52	Новакова Вікторія Сергіївна	- викладач
53	Погребний Андрій Олександрович	- викладач
54	Рогожка Микола Григорович	- викладач
55	Саулова Олена Миколаївна	- викладач
56	Синегубенко Лариса Миколаївна	- викладач
57	Сушильнікова Альона Юріївна	- викладач
58	Туз Наталія Вікторівна	- викладач
59	Чиновата Зоя Анатоліївна	- викладач
60	Чаленко Олександр Васильович	- викладач

61	Шевченко Карина Юріївна	- викладач
62	Юрченко Юрій Юрійович	- викладач
63	Борисенко Світлана Григорівна	- викладач, внутрішній сумісник
64	Манзенко Наталія Вікторівна	- викладач, внутрішній сумісник
65	Байдалінова Аліна Юріївна	- викладач, зовнішній сумісник
66	Бірченко Наталя Олександрівна	- викладач, зовнішній сумісник
67	Гіржева Ольга Миколаївна	- викладач, зовнішній сумісник
68	Грінченко Наталія Геннадіївна	- викладач, зовнішній сумісник
69	Літвінова Ксенія Олександрів	- викладач, зовнішній сумісник
70	Смілик Максим Михайлович	- викладач, зовнішній сумісник
71	Мікіш Валентина Миколаївна	- головний бухгалтер
72	Савенко Любов Миколаївна	- старший інспектор з кадрів
73	Кравченко Гліб Валерійович	- інженер з охорони праці
74	Предко Олександр Володимирович	- фахівець з питань ЦЗ
75	Фоменко Оксана Леонідівна	- завідувач бібліотеки
76	Літвін Олександр	- голова студентського самоврядування

2. Створити методичну раду коледжу на 2025-2026 н.р. у такому складі:

Давлетшина Лілія Вікторівна	- заступник директора з НВР, голова методичної ради
Ткаченко Валентина Миколаївна	- завідувач навчально-методичного кабінету, заступник голови методичної ради
Козуб Катерина Іванівна	- викладач, секретар методичної ради
Члени методичної ради:	
Чуйкова Світлана Вікторівна	- заступник директора з навчально-виробничої роботи
Сасімова Інна Анатоліївна	- завідувач відділення
Немцова Ірина Володимирівна	- завідувач відділення
Захарчук Ольга Євгеніївна	- методист
Носик Олексій Іванович	- керівник фізичного виховання
Фоменко Оксана Леонідівна	- завідувач бібліотеки
Зуб Наталія Миколаївна	- голова ЦК 01, викладач
Головаш Інна Олександрівна	- Голова ЦК 02, викладач
Данильченко Юрій Васильович	- Голова ЦК 03, викладач
Товстик Марина Валеріївна	- Голова ЦК 04, викладач
Варибрус Вікторія Павлівна	- Голова ЦК 05, викладач
Погребна Олена Юріївна	- практичний психолог, викладач

3. Призначити завідувачів відділень на 2025-2026 навчальний рік таких працівників:

1. Немцова І.В. - відділення харчових технологій
2. Сасімова І.А. - холодительно-механічне відділення

4. Призначити головами циклових комісій на 2025-2026 навчальний рік таких викладачів:

№	П.І.Б.	Назва циклової комісії
1.	Зуб Н.М.	- ЦК 01 – Гуманітарних дисциплін
2.	Головаш І.О.	- ЦК 02 – Бухгалтерського обліку та соціально-

		економічних дисциплін
3.	Данильченко Ю.В.	- ЦК 03 – Природничо-математичних дисциплін
4.	Товстик М.В.	- ЦК 04 – дисциплін спеціального холодильно-механічного обладнання
5.	Варибрус В.П.	- ЦК 05 – Харчових технологій

5. Призначити класними керівниками навчальних груп денної форми здобуття освіти з 01 вересня 2025 року на 2025-2026 таких викладачів:

№	Група	П.І.Б.	№	Група	П.І.Б.
1	М-21	Товстик М.В.	15	Хл-11	Туз Н.В.
2	М-31	Кіпрік О.В.	16	Хл-21	Немцова Т.Є.
3	М-32	Бурцева О.В.	17	Хл-31	Козуб К.І.
4	М-41	Шевченко К.Ю.	18	Хл-32	Сушильнікова А.Ю.
5	Мх-11	Зуб Н.М.	19	Хл-41	Варибрус В.П.
6	Х-21	Дорошенко Т.І.	20	Тх-11	Короткоручко А.Г.
7	Х-22	Головаш І.О.	21	Тх-21	Тютько С.М.
8	Х-31	Колеснікова Н.В.	22	Тх-31	Власенко Л.Л.
9	Х-32	Мочалова В.М.	23	Тх-41	Чиновата З.В.
10	Х-41	Юрченко Ю.Ю.	24	Т-21	Гарньє Г.О.
11	Тмм-11	Задорожна В.І.	25	Т-31	Братчикова О.В.
12	Тм-21	Данильченко Ю.В.	26	Т-32	Клімова І.А.
13	Тм-31	Маркова Т.Ю.	27	Т-41	Захарчук О.Є.
14	Тм-41	Задорожна І.С.	28	Бо-21	Новакова В.С.

6. Призначити завідувачів навчальними кабінетами та лабораторіями з 01 вересня 2025 року на 2025-2026 навчальний рік таких працівників:

№ каб. (лаб)	Назва кабінету (лабораторії)	Закріплені предмети (дисципліни)	П.І.Б.
101	Фінансів, банківської справи та податків	Фінансова грамотність. Фінанси, гроші та кредит. Фінансовий облік. Фінанси підприємств. Банківські операції. Податкова система.	Захарчук О.Є.
103	Технології молока і молочних продуктів	Технологія галузі. Технологічне обладнання галузі.	Бабаєв С.О.
204	Хімії	Хімія. Органічна хімія. Неорганічна хімія. Аналітична хімія. Фізична і колоїдна хімія	Тютько С.М.
209	Електротехніки та автоматизації	Основи електротехніки. Електротехніка та електрообладнання. Автоматизація виробництва. Автоматизація холодильних установок.	Братчикова О.В.
211	Української мови та літератури	Українська мова (за п.с.) Українська мова. Українська література.	Короткоручко А.Г.
216	Суспільних дисциплін	Основи правознавства. Соціологія. Основи філософських знань. Громадянська освіта	Маркова Т.Ю.

218	Історії	Історія України. Всесвітня історія.	Задорожна В.І.
219, 221	Іноземної мови	Іноземна мова. Іноземна мова (за п.с.)	Зуб Н.М.
220	Культурознавства	Зарубіжна література. Культурологія. Сімейно-побутова культура та домашня економіка.	Козуб К.І.
223	Математики	Математика. Вища математика.	Чиновата З.А.
222	Іноземної мови	Іноземна мова. Іноземна мова (за п.с.)	Гарньє А.О.
225	Фізики	Фізика. Фізика і астрономії.	Сасімова І.А.
303	Економічних дисциплін	Економіка, організація та планування виробництва. Економіка енергетики. Економіка підприємств різних типів.	Немцова І.В.
305	Управління обліку та контролю.	Основи підприємницької і управлінської діяльності. Інформаційні системи та технології обліку. Контроль і ревізія. Страхування.	Головаш І.О.
315	Географії	Географії. Професійна орієнтація випускників та психологія праці.	Абрамова Л.М.
316	Біотехнологій	Виробнича санітарія. Санітарія та гігієна. Мікробіологія харчових продуктів. Біохімія харчових продуктів.	Сушильнікова А.Ю.
317	Бухгалтерського обліку та фінансового аналізу.	Основи економічної теорії. Бухгалтерський облік. Облік і звітність. Бюджетні системи. Фондовий ринок. Біржова діяльність. Вступ до спеціальності.	Немцова Т.Є.
319	Монтажу, експлуатації, ремонту.	Монтаж, експлуатація, ремонт холодильного обладнання. ТОХТ.	Братчиков О.С.
321	Кондиціонування повітря	Кондиціонування повітря. Холодильна технологія. Вступ до спеціальності (технології).	Синегубенко Л.М.
403	Процесів і апаратів	Процеси і апарати харчових виробництв. Санітарно-технічні устрої.	Товстик М.В.
409	Технічного креслення	Технічне креслення. Нарисна геометрія та інженерна графіка.	
404	Матеріалознавства	Матеріалознавство, технологія металів. Матеріалознавство і технологія конструкційних матеріалів.	Шевченко К.Ю.
405	Технічної механіки	Теоретична механіка. Опір матеріалів. Основи конструювання.	Саулова О.М.
408	Будови та ремонту харчового обладнання	Будова і експлуатація обладнання. Ремонт, монтаж, наладка обладнання. Вступ до спеціальності.	Михайлов Б.В.

407	Технічного креслення	Технічне креслення. Нарисна геометрія та інженерна графіка.	Бурцева О.В.
414	Гідравліки та термодинаміки.	Основи гідравліки та теплопередач. Технічна термодинаміка. Основи гідравліки та теплохолодотехніки	Мочалова В.М.
412	Охорони праці та БЖД.	Основи охорони праці. БЖД.	
413	Технології м'яса та м'ясних продуктів	Технологія галузі. Технологічне обладнання галузі.	Задорожна І.С.
415	Технології хлібопекарського та макаронного виробництва.	Технологія галузі. Технологічне обладнання галузі.	Варибрус В.П.
416	Організації виробництва та обслуговування в ЗРГ	Організації виробництва в ЗРГ. Організація обслуговування в ЗРГ.	Власенко Л.Л.
417	Стандартизації і товарознавства	Стандартизація і товарознавство харчових продуктів. Основи стандартизації та метрології. ВС і ТВ. Вступ до спеціальності.	Давлетшина Л.В.
419	Біології та екології.	Основи екології. Біологія.	Данильченко Ю.В.
420	Холодильного-компресорних машин і установок	ХКМ і установок. Холодильне технологічне обладнання.	Юрченко Ю.Ю.
421	Технології кондитерського виробництва і харчоконцентратів	Технологія галузі. Технологічне обладнання галузі.	Туз Н.В.
107	Навчально-лабораторний центр технологічного обладнання		Рогожка М.Г.
206/ 208	Лабораторія хімії		Новакова В.С.
304	Лабораторія комп'ютеризації виробництва	Інформатика. Комп'ютеризація виробництва. Основи інформаційних технологій та управління.	Дорошенко Т.І.
306	Лабораторія комп'ютеризації виробництва	Інформатика. Комп'ютеризація виробництва. Основи інформаційних технологій та управління.	Колеснікова Н.В.
07	Лабораторія технології молока і молочних продуктів		Клімова І.А.

7. Визначити на 2025-2026 н.р. такі циклові комісії і у такому складі. Встановити педагогічне навантаження викладачам з 01 вересня 2025 року на 2025-2026 навчальний рік в обсязі:

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Всього годин		Пед.години в ставку		Понад норму	
		Б	К	Б	К	Б	К
1	2	3	4	5	6	7	8
ЦК 01 - Гуманітарних дисциплін							
1	Зуб Н.М.	750	328	720	30	328	
2	Гарньє А.О.	800	268	720		80	268
3	Кіпрік О.В.	358	266	358	266		
4	Козуб К.І.	743	337	720		23	337
5	Короткоручко А.Г.	918	106	720		198	106
6	Носик О.І.	333	27	333	27		
7	Манзенко Н.В.	204	12	204	12		
8	Терентьев Д.С.	471	145	471	145		
9	Ткаченко В.М.	186	162	186	162		
	Всього:	4763	1651	4432	642	629	711
ЦК 02 - Бухгалтерського обліку та соціально-економічних дисциплін							
1	Головаш І.О.	609	471	609	111		360
2	Абрамова Л.М.	576	130	576	130		
3	Байдалінова А.Ю.	169	118		169	118	
4	Бондаренко О.М.	211	149	211	149		
5	Бірченко Н.О.	0	360	0	360		
6	Гіржева О.М.	0	376	0	376		
7	Задорожна В.І.	674	170	674	46		124
8	Захарчук О.Є.	259	101	259	101		
9	Маркова Т.Ю.	925	100	720		205	100
10	Немцова І.В.	223	137	223	137		
11	Немцова Т.Є.	642	438	642	78		360
12	Погребна О.Ю.	201	89	201	89		
10	Руденко С.В.	0	249	0	249		
	Всього:	4489	2639	4115	1746	323	944
ЦК 03 - Природничо-математичних дисциплін							
1	Данильченко Ю. В.	768	52	720	48		52
2	Дорошенко Т.І.	671	287	671	49		238
3	Колеснікова Н.В.	483	55	483	55		
4	Літвінова К.О.	231	0	231	0		
5	Новакова В.С.	922	132	720		202	132
6	Погребний А.О.	296	246	296	246		

7	Сасімова І.А	315	37	315	37		
8	Сушильнікова А.Ю.	461	304	461	304		
9	Тютюко С.М.	301	57	301	57		
10	Чаленко О.В.	391	162	391	162		
11	Чиновата З.А.	700	226	700	20		206
	Всього:	5539	1558	5289	978	202	628
ЦК 04 - Дисциплін спеціального холодильно-механічного обладнання							
1	Товстик М.В.	588	484	588	132		352
2	Братчикова О.В.	259	98	259	98		
3	Братчиков О.С.	397	170	397	170		
4	Бурцева О.В.	508	397	508	212		185
5	Давлетшина Л.В.	190	170	190	170		
6	Мочалова В.М.	518	560	518	202		358
7	Михайлов Б.В.	325	459	325	395		64
8	Рогожка М.Г.	377	450	377	343		107
9	Саулова О.М.	405	625	405	315		310
10	Синегубенко Л.М.	552	298	552	168		130
11	Смілик М.М.	182	44	182	44		
12	Шевченко К.Ю.	579	401	579	141		260
13	Юрченко Ю.Ю.	536	402	536	184		218
	Всього:	5416	4558	5416	2574	0	1984
ЦК 05 - Харчових технологій							
1	Варибрус В.П.	555	515	555	165		350
2	Бабаєв С.О.	685	345	685	35		310
3	Борисенко С.Г.	193	119	193	119		
4	Власенко Л.Л.	900	180	720		180	180
5	Гринченко Н.Г.	111	15	111	15		
6	Задорожна І.С.	640	430	640	80		350
7	Клімова І.А.	437	643	437	283		360
8	Туз Н.В.	800	280	720		80	280
9	Чуйкова С.В.	244	116	244	116		
	Всього:	4565	2643	4305	813	260	1830
	Разом по коледжу	24772	13049	23557	6753	1414	6097

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити завідувачів відділень, голів циклових комісій, класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами та навчальними лабораторіями. Затвердити педагогічне навантаження на 2025-2026 н.р.

Термін: 29.08.2025 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., Савенко Л.М.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 52;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

9.СЛУХАЛИ: Бондаренко О.М., в.о. директора коледжу, з інформацією про затвердження обсягу стипендіального забезпечення з 01 вересня 2025 року.

УХВАЛИЛИ:

1. Встановити з 01.09.2025 року відсоток призначення академічної стипендії в межах 45 (сорок п'ять) відсотків від загальної кількості місць державного замовлення в межах кожної освітньо-професійної програми та кожного курсу навчання.

Термін: 29.08.2025 р.

Відповідальні: Давлетишина Л.В., Мікіш В.М., завідувачі відділень

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 52;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

Голова педагогічної ради коледжу



Ольга БОНДАРЕНКО

Секретар



Катерина КОЗУБ